

Modèles de mail pré formatés

Modèle I

Monsieur, Madame

Nous vous remercions de votre accueil lors de notre rencontre du

En confirmation de notre entretien, nous vous prions de trouver ci-joint notre (documentation – proposition – devis – pré étude).

Nous nous permettrons de vous recontacter d'ici quelques temps pour échanger sur ce document.

En vous souhaitant bonne réception et bonne lecture.

Modèle II

Monsieur, Madame,

Suite à notre conversation téléphonique de ce jour, veuillez trouver ci-joint notre (documentation – proposition – devis – pré étude).

Nous nous permettons d'attirer votre attention sur le point suivant ...

En restant à votre disposition, nous vous proposons d'échanger sur le sujet d'ici ...

Modèle III

Monsieur, Madame,

Suite à notre entretien récent, nous vous confirmons la possibilité de répondre à (votre cahier des charges – votre demande – votre sollicitation).

Nous vous proposons de convenir d'un rendez-vous le plus rapidement possible pour évaluer avec précision vos besoins.

En l'attente de votre retour.

Modèle IV

Monsieur, Madame

Nous vous confirmons notre présence pour notre rendez-vous dans vos locaux le ...

Nous vous proposons les objectifs suivants pour notre entretien :

1 –

2 –

En l'attente de notre rencontre